

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Стародубский краеведческий музей»
Стародубского муниципального округа
Брянской области**

Приказ

от 15.05.2023г. №18
г. Стародуб

Об утверждении Положения о порядке
оказания платных услуг МБУК СКМ.

Руководствуясь Постановлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области от 04.05.2023г. №438 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования в области искусств Стародубского муниципального округа, подведомственными Отделу культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа Брянской области»

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг МБУК «Стародубский краеведческий музей» Стародубского муниципального округа Брянской области.
2. Утвердить Приложение 1 к Положению о порядке оказания платных услуг МБУК СКМ.
3. Утвердить Приложение 2 к Положению о порядке оказания платных услуг МБУК СКМ.
2. Признать утратившим силу приказ от 28.12.2021г. №33 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг МБУК СКМ с Приложениями 1,2» (в редакции приказа №44 от 23.12.2022г.).
3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2023г.
4. Опубликовать данный приказ на сайте МБУК СКМ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК СКМ



Е.Ф. Нешкова

СОГЛАСОВАНО

Начальником отдела культуры, туризма,
молодежной политики и спорта
администрации Стародубского
муниципального округа Брянской области
Г.А. Панченковой
«15» 05. 2023г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК СКМ
от 15.05.2023г. № 18
Е.Ф. Нещкова



Положение о порядке оказания платных услуг МБУК «Стародубский краеведческий музей» Стародубского муниципального округа Брянской области

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации;
Бюджетным кодексом Российской Федерации;
Налоговым кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом Российской Федерации от 26.05.1996 г. №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

Уставом МБУК «Стародубский краеведческий музей» Стародубского муниципального округа Брянской области;

Иными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности МБУК «Стародубский краеведческий музей» Стародубского муниципального округа Брянской области (далее - Учреждение), подведомственного Отделу культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

2.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Отделом культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа Брянской области (далее – Отдел).

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефон);
- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
- иные сведения.

Также необходимо иметь Книгу жалоб и предложений.

3.3. При оказании платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством, методическими указаниями о порядке применения, учета хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15 июля 2009 г. № 29-01-39/04) и настоящим Положением.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной или устной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких платных услуг и их оплату, являются входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку.

3.9. Моментом оплаты платных услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты в безналичной форме.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.11. При расчетах с потребителями Учреждение руководствуется с последующими изменениями и дополнениями следующими документами:

- «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств», утвержденным Банком России 19.06.2012 г. № 383-п;
- «Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации», утвержденным Банком России 12.10.2011 г. № 373-п;
- Федеральным Законом от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;
- Указанием Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У «Об осуществлении наличных расчетов» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу правоотношений.

3.13. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения.

3.14. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам.

3.15. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.16. Помимо права получения дохода от оказания платных услуг, Учреждение имеет право получать доход от иной приносящей доход деятельности:

- доход от реализации печатной, аудио-видео-фото продукции, сувенирной и другой и продукции по профилю музея;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

4.1. Учреждение самостоятельно в соответствии со своим Уставом определяет возможность оказания платных услуг, как по основным, так и по дополнительным видам деятельности, в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и других обстоятельств.

4.2. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги.

4.4. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

4.5. По согласованию с Отделом Учреждение формирует и утверждает приказом перечни платных услуг. (Приложение 1)

4.6. Расчет платы за выполняемые работы и стоимость оказываемой услуги Учреждением проводится по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) отдельно и направляется в адрес Учредителя (администрацию Стародубского муниципального округа Брянской области) для согласования.

4.7. Тарифы на оказание услуг (выполнение работ), предоставляемые Учреждением, утверждаются постановлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

4.8. Порядок установления тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением определяется решением Совета народных депутатов Стародубского муниципального округа №324 от 29.03.2023 года «Об утверждении положения о порядке принятия решения об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Стародубского муниципального округа Брянской области, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Стародубского муниципального округа Брянской области.

4.9. На бесплатное получение услуг, оказываемых учреждением, имеют право категории потребителей, указанных в Перечне категорий граждан, освобождаемых от оплаты на платные услуги, оказываемые МБУК «Стародубский краеведческий музей» Стародубского муниципального округа Брянской области (Приложение 2.)

5. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг.

5.1. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

5.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения следующим

образом:

- не более 20 % направляется на оплату труда и налогов основных работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (единовременные премии за высокие результаты работы; премии по итогам работы за месяц, квартал, год; оказание материальной помощи сотрудникам), а также на оплату труда работников, привлеченных на основе гражданско-правового договора (с учетом налогов и иных обязательных платежей);
- не более 65% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы; расходы общехозяйственного назначения Учреждения; а также оплату командировочных расходов; приобретение предметов снабжения; хозяйственные расходы; оплату ГСМ; повышение квалификации сотрудников и получение ими дополнительного образования; оплату взносов для участия в конкурсах и мероприятиях; наем транспорта, оплату госпошлин и налогов; на обеспечение оказания услуг (расходные материалы, подготовка и проведение мероприятий); приобретение оборудования, костюмов; текущий ремонт помещений, оплата за выполнение работ (оказание услуг) и другие расходы;
- не более 15% направляется на оплату коммунальных услуг.

5.4. Для обеспечения наилучших условий предоставления платных услуг населению, платные услуги могут быть оказаны по договору о сотрудничестве совместно с другими организациями, независимо от их формы собственности, а также с индивидуальными предпринимателями (в том числе в форме договора о совместном проведении мероприятия), при этом услуги могут быть оказаны как на базе Учреждения, так и на базе другого участника договора.

5.5. Поступившая благотворительная помощь, а также суммы пожертвования и дарения, расходуются Учреждением по направлениям деятельности, согласно Уставу и ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

5.6. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках муниципального задания.

6. Контроль и ответственность за качество предоставления платных услуг

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Отдел культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Стародубского муниципального округа, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

6.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение Порядка Определения платы за оказание услуг (выполнение работ) МБУК «Стародубский краеведческий музей» Стародубского муниципального округа Брянской области, утвержденного нормативным правовым актом администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, а также за правильное и своевременное составление и утверждение Перечней платных услуг.

6.3. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

6.3.1. несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

6.3.2. осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

6.3.3. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания,

а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждение обязано незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

6.3.4. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.5. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке оказания
платных услуг МБУК СКМ

СОГЛАСОВАНО

Начальником отдела культуры, туризма,
молодежной политики и спорта
администрации Стародубского
муниципального округа Брянской области
Г.А. Панченковой
«15» 05. 2023г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК СКМ
от 15.05.2023г. № 18
Е.Ф. Нейшкова



**Перечень
платных услуг, предоставляемых
МБУК «Стародубский краеведческий музей» Стародубского муниципального округа Брянской
области**

№ п/п	Наименование платной услуги
I. Основные виды деятельности	
1.	Консультации научных сотрудников по проблемам краеведения (не связанные с экспозицией и выставками) - устные - письменные
2.	Подготовка методической разработки экскурсии, лекции
3.	Проведение экскурсии по городу (исторические, архитектурные, археологические памятники)
4.	Организация тематических выставок
5.	Лекции, конкурсы и тематические мероприятия
6.	Входной билет без экскурсионного обслуживания: - взрослый - детский (с 16 до 18 лет) - взрослый/детский для членов Евразийского экономического союза
7.	Входной билет без экскурсионного обслуживания: для пенсионеров
8.	Входной билет без экскурсионного обслуживания: для иностранных граждан
9.	Экскурсионное обслуживание (группы до 20 чел.)
10.	Экскурсионное обслуживание: - взрослый (от 1 до 10 чел.) - детский (от 6 до 18 лет) - детский (организованные группы из дошкольных и образовательных учреждений Стародубского МО) - взрослый/детский для членов Евразийского экономического союза
II. Виды деятельности не относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставом	
1.	Фотографирование экспонатов в экспозиции и посетителей на фоне экспозиции в залах музея
2.	Видеосъемка в залах музея
3.	За право фотографирования экспонатов, находящихся в фондах: - уникальные памятники - документы

	- книги - утварь
4.	Прокат экспонатов организациям системы Министерства культуры РФ: -уникальных экспонатов -предметов основного фонда -в том числе фотоматериалов основного фонда, -всех категорий предметов НВ фонда
5.	За право ксерокопирования: -музейных документов -книг
6.	Реализация сувенирной продукции и издательской продукции

Приложение № 2
к Положению о порядке оказания
платных услуг МБУК СКМ

СОГЛАСОВАНО

Начальником отдела культуры, туризма,
молодежной политики и спорта
администрации Стародубского
муниципального округа Брянской области
Г.А. Панченковой
«15» 05. 2023г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК СКМ
от 15.05.2023г. № 18
Е.Ф. Нешкова



**Перечень
категорий граждан, освобождаемых от оплаты на платные услуги,
оказываемые муниципальным учреждением культуры «Стародубский краеведческий
музей» Стародубского муниципального округа
Брянской области**

№ п/п	Наименование платной услуги	Категория потребителей	Условия и время предоставле ния услуги	Нормативные правовые акты, на основании которых предоставляется льгота
1.	Входной билет без экскурсионного обслуживания	дети до 16 лет	Весь период при предъявлении свидетельства о рождении или документа, удостоверяю щего личность;	Правительственная телеграмма от 26.06.15 № 9402-01-71-ВА "Об обеспечении бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими 16-летнего возраста"
2.	Входной билет без экскурсионного обслуживания	лица в возрасте от 16 до 18 лет	один раз в месяц (первое воскресенье каждого месяца) при предъявлении документа, удостоверяю щего личность	Ст. 12 Закона РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства о культуре»; приказ Министерства культуры РФ от 17 декабря 2015 г. № 3119 «Об утверждении порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими 18 лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам»
3.	Входной билет без экскурсионного обслуживания	Лица, обучающиеся по основным профессиональ ным образовательн ым программам РФ	Каждый последний четверг месяца	Ст. 12 Закона РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства о культуре с приказ Министерства культуры РФ от 17 декабря 2015 г. N 3119 "Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам"

4.	Входной билет без экскурсионного обслуживания	Неработающие инвалиды I и II группы.	Весь период при предъявлении документа	Приказ Мин.культуры РФ от 31.05.2016г. №1219
5.	Входной билет без экскурсионного обслуживания	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в домах-интернатах, детских домах (право бесплатного посещения распространяет ся на одного сопровождающ его)	Весь период	Ст. 12 Закона РФ от 09.10.1992г. № 3612-01
6.	Входной билет без экскурсионного обслуживания	Герои СС, Герои РФ, полные кавалеры ордена Славы	Весь период	Ст.7 Закона РФ от 15.01.1993г №4301-1 «О статусе Героев СС, Героев РФ и полных кавалеров ордена Славы» (в ред. на 29.12.2006г.)
7.	Входной билет без экскурсионного обслуживания	Военнослужащ ие срочной службы	Весь период, при предъявлении удостоверени я	Приказ Мин.культуры РФ от 31.05.2016г.№1219
8.	Входной билет	Военнослужащ ие по частичной мобилизации и по контракту, а также члены их семьи с детьми	Весь период, при предъявлении документа	Постановление администрации Стародубского муниципального округа Брянской области от 22.11.2022. №1394
9.	Входной билет без экскурсионного обслуживания	Участники и инвалиды ВОВ, локальных войн	Весь период, при предъявлении документа	Ст. 5 ФЗ от 12.01.1995г. №5-ФЗ
10.	Входной билет без экскурсионного обслуживания	Многодетные семьи	последнее воскресенье каждого месяца при предъявлении документа	Указ Президента РФ от 5 мая 1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»

ПРИМЕЧАНИЕ:

Предоставление права на бесплатное посещение без экскурсионного обслуживания указанным выше категориям граждан осуществляется при предъявлении соответствующих документов.

Расходы, связанные с бесплатным посещением музея категориями граждан, указанными выше, относятся на результаты деятельности музея.

Возмещение выпадающих доходов музея от реализации бесплатных билетов за счет средств местного бюджета не производится.